

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
Индивидуального предпринимателя  
Харисовой Алисы Раисовны  
(протокол № 4 от 02.06.2025 г.)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
Индивидуального предпринимателя  
Харисовой Алисы Раисовны  
от 02.06.2025 № 120  
\_\_\_\_\_ А.Р. Харисова

### **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны (далее - Образовательная организация, ИП Харисова А.Р.) (далее - Положение).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета Образовательной организации.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации.

4. Комиссия назначается решением педагогического совета Образовательной организации для рассмотрения каждой конкретной конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

5. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации в количестве не менее трех от каждой стороны.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

8. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

9. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

10. Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение трех рабочих дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).

12. Комиссия принимает решения не позднее 5 календарных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения результатов по существу.

14. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с одной стороны, и действием (бездействием) других участников образовательных отношений, содержанием локального нормативного акта, с другой стороны.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются руководителю Образовательной организации и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

20. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

22. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.

23. Протоколы заседаний Комиссии сдаются и хранятся в документах Образовательной организации три года.